








# Zarządzanie zasobami ludzkimi



## Czy wiesz, że...

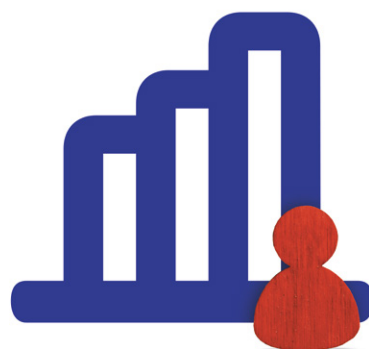
Czy wiesz, że zarządzanie zasobami ludzkimi to nie tylko organizowanie pracy i prowadzenie rekrutacji, ale także dbanie o rozwój pracowników i work-life balance?

## Czego się nauczysz na kursie Zarządzanie zasobami ludzkimi?

-  Przeprowadzania rekrutacji i selekcji kandydatów.
-  Organizowania pracy i rozdzielania obowiązków.
-  Radzenia sobie ze stresem i konfliktami w środowisku pracy.
-  Zarządzania czasem i planowania obowiązków.
-  Motywowania członków zespołu.

## Zajęcia prowadzone w ramach kursu

- |  |        |
|--|--------|
| • Wprowadzenie do zarządzania                          | - 12 h |
| • Budowanie i reorganizacja zespołu                    | - 16 h |
| • Metody motywacji pracowników                         | - 16 h |
| • Planowanie pracy i zarządzanie czasem                | - 20 h |
| • Radzenie sobie ze stresem                            | - 12 h |
| • Rozwiązywanie konfliktów w środowisku pracy          | - 20 h |
| • Rekrutacja i selekcja wartościowych pracowników      | - 20 h |
| • Elementy prawa pracy                                 | - 20 h |
| • Narzędzie wspomagające zarządzanie zasobami ludzkimi | - 24 h |



Łączna liczba godzin 160,  
w tym **64 godzin zajęć praktycznych.**  
 W Żaku stawiamy na praktykę.

Zapisz się online >>

lub w sekretariacie  **żak**